

อำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัด

มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับกิจการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ ข้อบัญญัติตำบล และนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านสารบรรณ งานธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานบังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับดูแล และเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ อื่น งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และหรืองานด้านอื่นที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหนึ่ง หน่วยงานใดโดยเฉพาะ

กองคลัง

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเกี่ยวกับการคลัง การเงิน การบัญชีรายรับ - รายจ่าย การพัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและหรืองานอื่นที่เกี่ยวกับการคลัง การเงิน การบัญชีอื่น ที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดและงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองช่าง

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการโยธา งานสำรวจออกแบบ จัดทำประมาณการค่า ก่อสร้างงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการและงานอื่นที่เกี่ยวกับงานด้านการ ก่อสร้าง การควบคุมงานและงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองสวัสดิการ

๑.งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านสวัสดิการสังคม ด้านพัฒนาสังคม ด้านจัดระเบียบสังคม สำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำ บริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน จัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน ดำเนินการพัฒนา ชุมชน ทางด้านเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมการศึกษาการอนามัย และสุขาภิบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านงานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาด แคลนไร้ที่พึ่ง สงเคราะห์คนชรา คนพิการทุพพลภาพ และผู้ป่วยโรคเอดส์ สงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่

ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ให้คำปรึกษา
แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การจัดเก็บ
วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ด้านการศึกษาติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผน
วัฒนธรรมแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชน ส่งเสริมและพัฒนา
การศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๑.งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานจัดทำแผนวัฒนธรรม

งานจัดทำแผนเด็กและเยาวชน

งานควบคุมการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมาย

๒.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานจัดทำแผนโครงการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และการกีฬา

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชน

งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน

งานอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก ๐ - ๓ ปี

งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย