

คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ๑.๑. มีสัญชาติไทย
- ๑.๒. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมาก่อน
- ๑.๓. ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๕๙ ปี และจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ (ผู้สูงอายุที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๗) สำหรับผู้สูงอายุตาม (๒)(๓) ในกรณีที่จะเป็นราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น
- ๑.๔. มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพตามทะเบียนบ้าน รวมทั้งผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ใหม่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ แต่ยังไม่ได้อื่นคำขอลงทะเบียนตามข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ โดยกำหนดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกิน เดือนพฤศจิกายนของปีนั้น
- ๑.๕. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๑ กำหนดรับลงทะเบียน

ให้ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำขอแทนต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่ตนมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยแบ่งช่วงเวลาการรับลงทะเบียนเป็น ๒ ช่วงดังนี้

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอลงทะเบียน

๒.๒.๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๒. ทะเบียนบ้าน(ที่เป็นปัจจุบัน) พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๓. สมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๔. ใบมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

และผู้มอบอำนาจ

จำนวน ๑ ฉบับ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

โทร ๐๓๒-๓๘๓๒๓๓

www.huapho.go.th