



คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันสาธารณสุข : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข

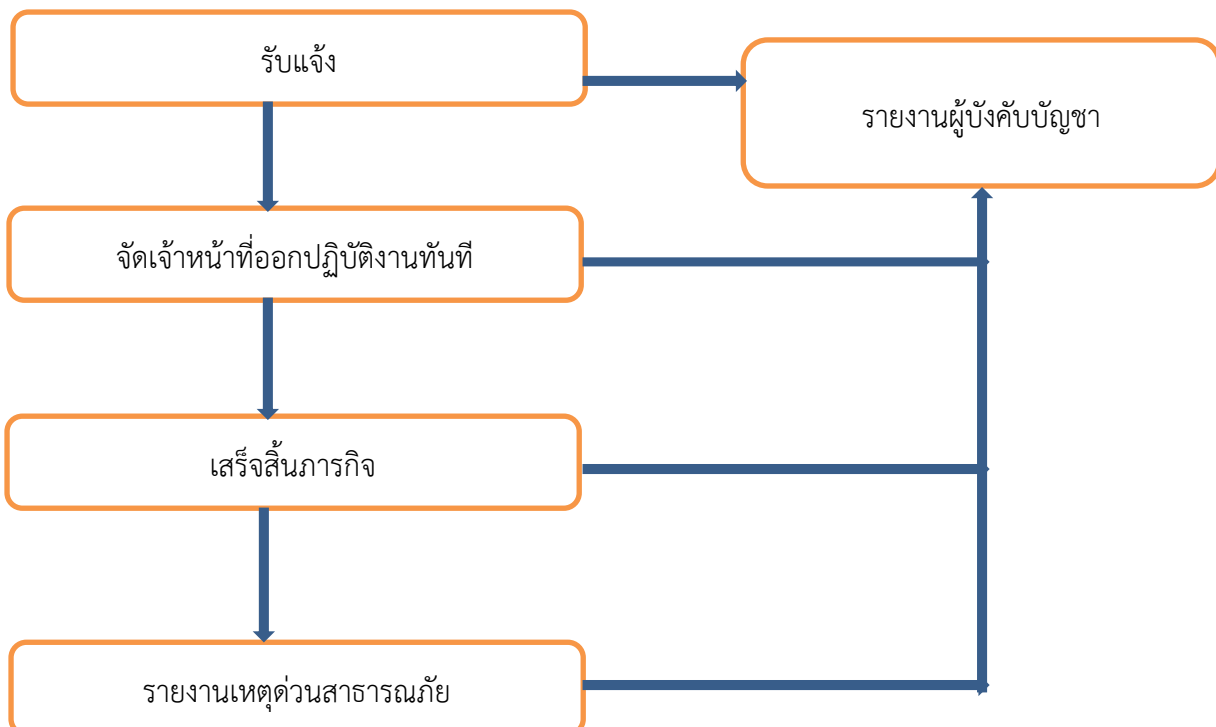
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณสุขนับตั้งแต่ สํารวจความเสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบล หัวโพ มีรายละเอียดดังนี้

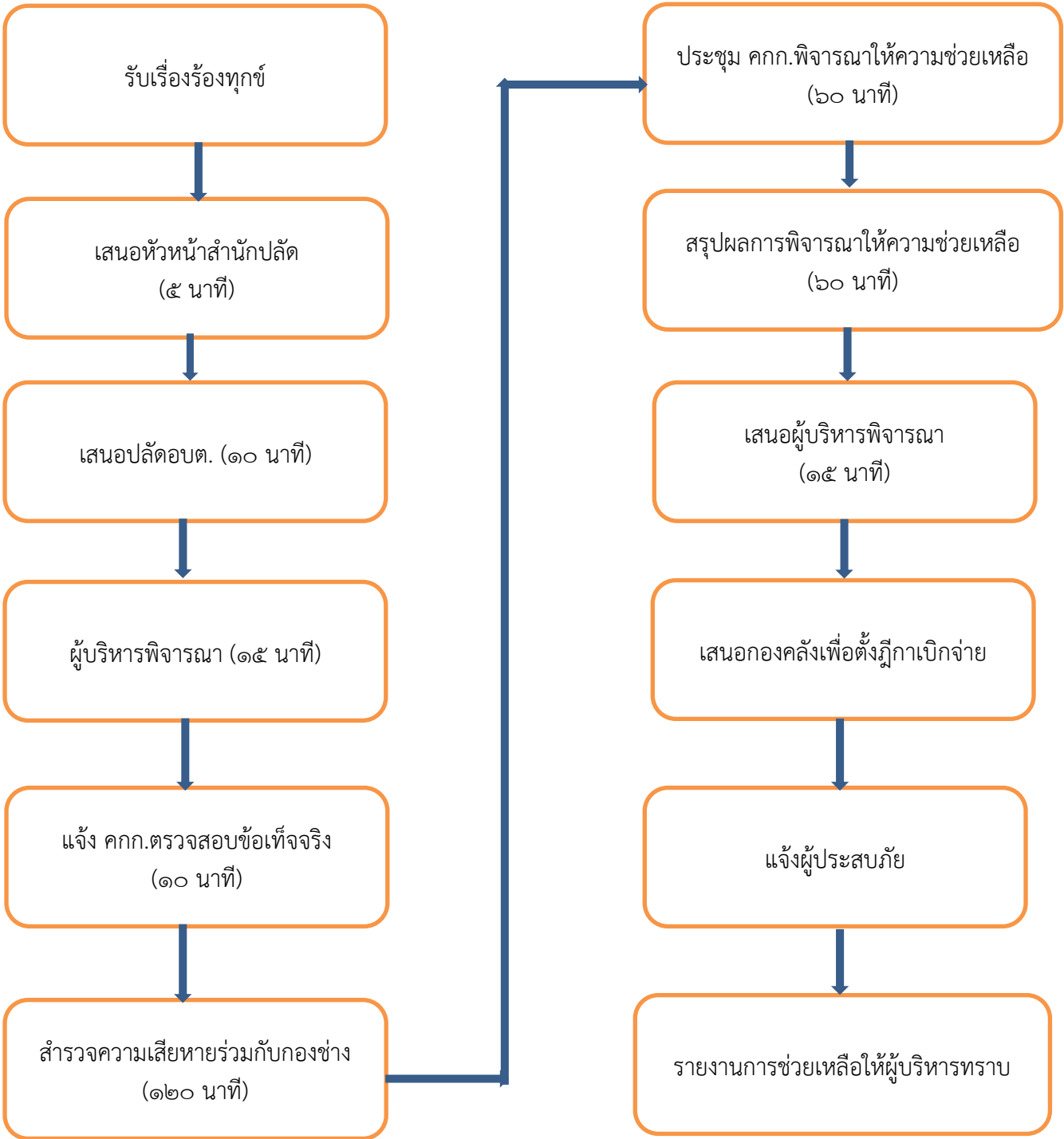
๑. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณสุขกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้ง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองจ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี
ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่รับบริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

๕.๑ กรณีเหตุด่วนสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.
(ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๓๘๓๒๓๓ ต่อ ๑๑

๖.๒ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ www.huapho.go.th

๖.๓ e-mail huapho.sao@gmail.com