



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วน
ตำบลหัวโพ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ .-

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

สำนักงานปลัด

- | | |
|---|---------------|
| -ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|--|---------------|
| -ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗
ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง
การเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ
ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน กท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เพศชาย/หญิง มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง นี้ได้) (ตามภาคผนวก ก)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เพศชาย/หญิง มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้) (ตามภาคผนวก ก)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เพศชาย และมีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไปไม่ต่ำกว่านี้ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ตามภาคผนวก ก)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า

เพศชาย และมีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไปไม่ต่ำกว่านี้ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ประเภท ๒) (ตามภาคผนวก ก)

ตำแหน่ง ภารโรง

เพศชาย และมีวุฒิการศึกษาภาคบังคับ (ป.๔ - ป.๖) ขึ้นไป (ตามภาคผนวก ก)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

เพศชาย และมีวุฒิการศึกษาภาคบังคับ (ป.๔ - ป.๖) ขึ้นไป (ตามภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครแข่งขัน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัคร ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๓๘๓๗๔๖

๓.๒ วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องยื่นเอกสารใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบแข่งขัน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบกรอกรายละเอียด ตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบในภายหลัง ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้รับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบกรณีหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบันทึกแปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติจาก ผู้มีอำนาจในวันที่ยื่นใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายตัวบรรจง

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออก ให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ใบทหารกองเกิน (สด. ๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารที่นำมายื่นทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ กำกับไว้ทุกแผ่น

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครสอบแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่าในกรณี ใดๆทั้งสิ้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วันเวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี ผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๓๘๓๗๔๖

๖. การกำหนดเวลา และสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขัน

- คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข)

- คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ข)

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

หลักสูตรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนน รวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- จะทำการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินบุคคลซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ บุคลิก ทักษะ ทิศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

๘.เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนจากการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานงาน ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันพิจารณาให้ผู้ที่มิได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสอบ ผู้ได้รับการสอบแข่งขันจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ผู้ขึ้นได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว
- ผู้ขึ้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

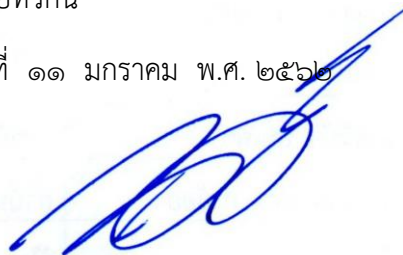
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพจะทำสัญญาจ้างผู้ที่สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ในกรณีมีจำนวนบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มีและภายหลังมีตำแหน่งว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อาจพิจารณาจัดจ้างจากผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่เหลืออยู่ตามลำดับหรือจะดำเนินการสอบแข่งขันใหม่ก็ได้ การทำสัญญาจ้างได้นั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีแล้ว

๑๒. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิส จอกลอย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การ สรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การ สรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาในการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (มีหักค่าประกันสังคม ๕% ของเงินเดือน)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และ งานวิจัยจรรยาบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจรรยาบรรณ ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยาบรรณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และ งานวิจัยจรรยาบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจรรยาบรรณ ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาในการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (มีหักค่าประกันสังคม ๕% ของเงินเดือน)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานทั่วไป

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย มีมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไม่ต่ำกว่านี้ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (มีหักค่าประกันสังคม ๕% ของเงินเดือน)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานทั่วไป

ขับรถกระเช้า บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถกระเช้า และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์กระเช้าดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถกระเช้า บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถกระเช้า และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์กระเช้าดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย มีวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไม่ต่ำกว่านี้ และมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ประเภท ๒ ตามกฎหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (มีหักค่าประกันสังคม ๕% ของเงินเดือน)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานทั่วไป/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย มีธยมศึกษาปีที่ ๓ ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

ระยะเวลาในการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (มีหักค่าประกันสังคม ๕% ของเงินเดือน)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานทั่วไป/หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาในการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (มีหักค่าประกันสังคม ๕% ของเงินเดือน)
เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน จะทำการสอบแข่งขันด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป/ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาษาไทย
- คณิตศาสตร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- กฎหมาย , ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแต่ละตำแหน่ง

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ (เกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด)