



## โครงการออกให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔

### หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้โดยให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บภาษีแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีฐานภาษีที่จะนำมาคำนวณภาษี คือมูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีที่ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเป็นการลดขั้นตอนการรับบริการให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพจึงเห็นความสำคัญของการออกให้บริการประชาชน ผู้มีหน้าที่เสียภาษีให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงได้จัดทำโครงการออกให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี และประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
๒. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีอยู่ให้สามารถบริการประชาชนได้ถึงที่ให้เสร็จในทันที เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๔. เพื่อลดช่องว่างระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น ด้านการสร้างความสัมพันธ์ ด้านการให้บริการ และด้านการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ
๕. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ โดยสามารถจัดเก็บได้ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นธรรม



เป้าหมาย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวน ๖ หมู่บ้าน

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ
๓. แจกหนังสือขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธกำหนดการออกให้บริการเคลื่อนที่ให้กับกำนันผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพทุกหมู่บ้าน
๔. กำหนดและประชาสัมพันธสำหรับวันเวลาและสถานที่ในการรับชำระภาษี (ตามตารางที่แนบมา)

| ขั้นตอนการดำเนินการ  | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
|--|--------------|
|  | มี.ย.        |
| ๑. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ จากผู้บริหารท้องถิ่น              | ↔            |
| ๒. แต่งตั้งคณะทำงานบริการประชาชนในการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่             | ↔            |
| ๓. ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต.ภายในชุมชนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ | ↔            |
| ๔. ดำเนินการตามโครงการ   | ↔            |

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำตามโครงการออกบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาการดำเนินการทั้งสิ้น ๖ วัน



### สถานที่ดำเนินการ

| หมู่ที่ | วันที่                          | เวลา             | สถานที่                          |
|---------|---------------------------------|------------------|----------------------------------|
| ๑       | วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ณ ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ ๑ |
| ๒       | วันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ     |
| ๓       | วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔      | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ณ ลานกีฬาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓   |
| ๔       | วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ณ ศาลาข้างห้อง หมู่ที่ ๔         |
| ๕       | วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔    | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕  |
| ๖       | วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ณ ศาลาการเปรียญวัดดอนมะขามเทศ    |

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

### งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการ ออกบริการประชาชนเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑. ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๐๐ x ๓.๐๐ จำนวน ๑ ป้ายๆ ละ ๕๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท


รวมเป็นเงิน ๕๐๐.- บาท


**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกมากขึ้นในการเสียภาษี
๒. สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
๓. ได้ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้อง
๔. ประชาชนในพื้นที่มาชำระภาษีตรงตามกำหนดเวลาของการชำระภาษีประจำปีมากขึ้น

๔/.ลงชื่อ...

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ  
(นางวชิรา ตุ่มเครือ)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุรีย์ วนะกรรม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนริส จอกลอย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ