



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพจึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีรวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นายทองเจือ กังจ้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี เป็นหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่ง ประกอบด้วยการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการ จัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็น ธรรม ทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานจัดเก็บ รายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ รายได้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้และการ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานราชการต่อไป

จัดทำแผนโดย

(นางวชิรา ตลุ่มเครือ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหัวโพ

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี / โครงการด้านภาษี / กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน ตามแนวทางที่วางไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากยิ่งขึ้น

โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษีและเกิดแรงจูงใจในการให้ความร่วมมือในการชำระภาษี

๕. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๖. เพื่อปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

/๓.เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการให้บริการรับชำระภาษีมากยิ่งขึ้น

๒. ส่งผลให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๓. สืบรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือแจ้งเวียนแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียด กำหนดการชำระภาษี เพื่อจะได้มายื่นแบบภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผท.๔

๔. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ระยะเวลาในการจัดแผนการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการดำเนินงาน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

๗. งบประมาณ

เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้น

๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น ตรงตามกำหนดเวลา

๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔. จำนวนเงินของภาษีที่จัดเก็บและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/แผนปฏิบัติการ...

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|---------------------|--|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การดำเนินการ | |
| | ๑.แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| | ๒.จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| | ๓.ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| | ๔.ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| | ๕.กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ด่วนโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ | |
| | ๖.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | ๗.จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม ๒๕๖๖ |
| | ๘.ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | ๙.แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | ๑๐.การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑.รับชำระภาษี | มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖ |
| | ๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖ |
| | กรณีปกติ | |
| | รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภายในเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | ๑.ชำระเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) | |
| | รับชำระเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖ |
| | ๒.ชำระภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) | |
| | รับชำระเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖ |
| | ๓.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน | |
| | รับชำระเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖ |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|--------------|---|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๒ | ๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖ |
| | - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๑.ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด | |
| | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกิน กำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา | |
| | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๖ |
| | ๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ | มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | ๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม ๒๕๖๗ |
| | | |

/แผนปฏิบัติการ...

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|---|---|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน ๒๕๖๕ |
| | ๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| | ๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| | ๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าเสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอก หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีป้ายทราบล่วงหน้า | ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑.กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)และ ตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/ มีหนังสือ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ |
| | ๒.กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการ ประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| | ๓.การชำระภาษี | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระในวันและยื่นแบบหรือชำระ ภาษีในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | ๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน | |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ |
| | ๒.ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี | |
| | - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖ | |
| - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | | |

| หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ | | |
|---|---|------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม ๒๕๖๖ |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ |
| | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๖๖ |
| | ๒.ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๖ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ |
| | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป |

/แผนปฏิบัติการ...

แผนการปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ / เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๙. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๑๐. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี


ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบการประเมินภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร


๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....  ผู้จัดทำ / เสนอแผนฯ

(นางวชิรา ตุ่มเครือ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจสอบแผนฯ

(นางสาวรัตนาพร นิมคำ)

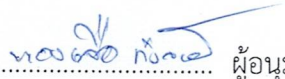
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบแผน

(นายกฤษณะ เรืองฤทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายทองเจือ กังจ้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ