



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศของต้นสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองเจือ กังจ้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

ที่ - วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

รายงานการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน (๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผลปรากฏว่า ไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(สรุฐิ พังพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

(นายกฤษณะ เรืองฤทธิ์)

รององค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายทองเจือ กังจ้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ

สรุปรายงานการดำเนินการ
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
รอบ ๖ เดือน (๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ	หน่วยบริหารงานภายใน
ไม่พบบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน หรือ ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. สำนักงานผู้บริหาร ๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ๓. สำนักปลัด ๔. กองคลัง ๕. กองช่าง ๖. กองการศึกษา

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจ ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การ ควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	โอกาส เกิด การ ทุจริต	มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง ผลประโยชน์ ทับซ้อน
๑.	-	การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๑.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่าง ใกล้ชิด ๒.เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึกในการใช้ ทรัพย์สินราชการ	มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนของ อบต. หัวโพ	ปาน กลาง	-มีการทำทะเบียนคุม การใช้งานและการ เบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัด
๒.	-	ไม่ให้บริการแก่ ประชาชน ตามลำดับ อัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือการ ให้สิทธิพิเศษแก่ คนบางกลุ่ม หรือ มีการติดสินบน เพื่อคิดเร็วขึ้น	-เจ้าหน้าที่ได้รับผลประโยชน์ หรือผลตอบแทนจากผู้มาติดต่อ	๑.รู้จักกับบุคคลในหน่วยงาน ๒.มีความสัมพันธ์กับบุคคลใน หน่วยงานเช่น เป็นญาติ เป็นคนสนิท	-มาตรการ No Gift Policy -โครงการพัฒนา คุณภาพการให้ บริการประชาชน ตามหลัก ธรรมาภิบาล	สูง	-จัดทำโครงการ ฝึกอบรมพัฒนา คุณภาพการ ให้บริการประชาชน ตามหลัก ธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๒.ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ได้รับผลประโยชน์ หรือ ผลตอบแทนจากผู้มาติดต่อ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	-มาตรการ NO Gift Policy และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอย่างเคร่งครัด -โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการ ✓.....เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่องเริ่มดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วนต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและควบคุมการเบิกจ่ายให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-มีการจัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน และ มาตรา No Gift Policy เข้าร่วมในการประชุมทุกครั้ง -จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัด	จำนวน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเริญสุรวุฒิ พึ่งพงษ์
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ
อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑.การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนจากทรัพย์สินของราชการ เช่น รถยนต์ การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการทำทะเบียนคุมการใช้งาน และการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการ ✓.....เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและควบคุมการเบิกจ่ายให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	-มีการจัดทำเอกสารการขอใช้รถ -มีการจัดทำบัญชีคุมเครื่องถ่ายเอกสารและการควบคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์สำนักงาน และมีการตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเริญสุรวุฒิ พึ่งพงษ์
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖