



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)

การลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน
บิดา มารดา
หรือผู้ปกครอง
ของเด็กแรกเกิด
ลงทะเบียนได้
หลังจากเด็กคลอด
แล้ว

การค้นหา
กลุ่มเป้าหมายมาลงทะเบียน
รัฐบาลโดยความร่วมมือของ อสส.
อพม. อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
อปท. รพ. ฯลฯ ประชาสัมพันธ์
นโยบาย และค้นหากลุ่มเป้าหมาย
มาลงทะเบียน
(เด็กแรกเกิดและหญิงตั้งครรภ์)

ผู้ลงทะเบียน walk in มาลงทะเบียน

- หน่วยงานรับลงทะเบียน คัดกรองคุณสมบัติ
- ผู้ลงทะเบียน กรอกเอกสารด้วยตัวเองในแบบ
ดร.๐๑, ดร.๐๒ และแนบเอกสารประกอบการ
ลงทะเบียน ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนมารดา ๑ ฉบับ, สำเนาทะเบียนสมรส ๑
ฉบับ(ถ้ามี), สำเนาสมุดบันทึกแม่และเด็ก ๑ ฉบับ, สำเนา
สูติบัตรเด็กแรกเกิด (กรณีลงทะเบียน หลังคลอด) ๑
ฉบับ, สำเนาสมุดเงินฝาก (ประเภทออมทรัพย์ สะสม
ทรัพย์ เพื่อเรียก กระแสรายวัน) ธนาคารกรุงไทย หรือ
ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและ
สหกรณ์การเกษตร ๑ ฉบับ
- หน่วยงานรับลงทะเบียน ตรวจสอบสถานะ
ครัวเรือนเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง ถ้ามีคุณสมบัติครบ
ตามเกณฑ์ให้ผู้รับรองลงชื่อในแบบรับรองสถานะของ
ครัวเรือน (ดร.๐๒)

หน่วยงานรับลงทะเบียน ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นหรือข้อมูลแบบย่อในระบบฐานข้อมูล CSG

หน่วยงานรับลงทะเบียน จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์ภายใน ๓ วันทำการ และประกาศเป็นเวลา ๑๕ วัน

มีผู้คัดค้าน

ไม่มีผู้คัดค้าน

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริม
การพัฒนาเด็กปฐมวัย เป็นผู้พิจารณา
และมีคำสั่งโดยเร็ว

**หน่วยงาน
รับลงทะเบียน**
ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วน
ยังไม่ต้องส่งเอกสาร
ไปยัง ดย และ พมจ.

หน่วยงานรับลงทะเบียน
เมื่อเอกสาร ครบถ้วน ให้ส่ง
เอกสารตามข้อ ๗ ในระเบียบกรม
กิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อ
การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๕๙
พร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับ
สิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก
แรกเกิด ภายใน ๓ วันทำการนับจาก
วันที่ได้รับเอกสาร

ไม่ผ่านการพิจารณา

ผ่านการพิจารณา

**หน่วยงาน
รับลงทะเบียน**
แจ้งผลให้ผู้ลงทะเบียน
ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนทราบ

หน่วยงานรับลงทะเบียน : ส่วนภูมิภาค
ส่งเอกสารมายังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

รับคำขอขึ้นทะเบียนฯ

พร้อมรวบรวมเอกสาร หลักฐานของผู้สูงอายุ
(เวลาให้บริการ ๕ นาที/ราย)



จนท.ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สูงอายุ
(เวลาให้บริการ ๑๐ นาที/ราย)



รวบรวมเอกสารและเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ
(ใช้เวลา ๑ วัน/ราย)



เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)
พิจารณาอนุมัติ
(ใช้เวลา ๑ วัน/ราย)



จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ย
ผู้สูงอายุ ประจำเดือน
(ใช้เวลา ๓๐ นาที/ราย)

เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสูงอายุ
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ชกส.)
ประเภทออมทรัพย์ ของผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมแนบ
เอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ
อำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ
จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชกส.)
ประเภทออมทรัพย์ ของผู้รับมอบอำนาจ
จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ผู้สูงอายุที่ได้มาลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้มี
สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจาก
เดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี โทร ๐๓๒-๓๘๓๒๓๓



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ การรับลงทะเบียนผู้พิการ

เอกสารสำหรับการรับ ลงทะเบียนผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
จำนวน ๑ ฉบับ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ
พร้อมเอกสาร หลักฐานของผู้พิการ
(เวลาให้บริการ ๓ นาที/ราย)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้พิการ
(เวลาให้บริการ ๒ นาที/ราย)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการ

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)
พิจารณาอนุมัติ

จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ย
ความพิการประจำเดือน

หมายเหตุ : ผู้พิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ เมื่อประกาศบัญชี
รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการแล้วมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี โทร 032-383233